

ДОГОВОР
о сотрудничестве Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Детская городская больница № 25 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 171 »

город Нижний Новгород

«22» января 2020г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская больница № 25 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода», в лице и. о. главного врача Беловой Татьяны Николаевны, действующего на основании устава и приказа Министерства здравоохранения Нижегородской области № 95-л от 22.02.2020г. с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 171», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Петти Игоря Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Стороны действуют на основании Закона РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012 № №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», Закона РФ от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822нг. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», приказа Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста», Сан.Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», СП 3.3.2.1248-03 от 30.06.2003 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов», Уставов «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25» и «Школы».

1.2. Целью сотрудничества «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» и «Школы» является обеспечение прав детей на охрану здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Настоящий договор определяет отношения между «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25» и «Школы» в организационной, лечебно-профилактической и физкультурно- оздоровительной деятельности.

3. Обязанности и права «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25»

3.1 ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» обязано:

3.1.1. Закрепить за образовательным учреждением врача-педиатра и медицинскую сестру для оказания обучающимся первичной медико-санитарной помощи в соответствии с графиком работы, утвержденным главным врачом «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25».

3.1.2. Проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся врачами- педиатрами и врачами-специалистами ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» в сроки, установленные в соответствии с нормативными документами; информировать руководителя образовательного учреждения о графике проведения профилактических медицинских осмотров.

3.1.3. Предоставлять руководителю образовательного учреждения анализ итогов плановых медицинских осмотров обучающихся, данные о заболеваемости детей.

3.1.4. Проводить медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, в регламентированные сроки с оформлением медицинской документации.

3.1.5. Проводить профилактические прививки детям в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям после получения информированного согласия родителей (законных представителей) ребенка или несовершеннолетнего старше 15 лет; составлять отчеты по вакцинопрофилактике.

3.1.6. Осуществлять мероприятия по профилактике туберкулеза; составлять отчеты по данному разделу работы.

3.1.7. Осуществлять оформление учетной формы № 026-у после проведения медицинского осмотра обучающихся; распределять их по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой.

3.1.8. Заполнять до 01 ноября текущего года Листок здоровья в классном журнале в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.1.9. Осуществлять получение, учет, хранение и использование с соблюдением «холодовой цепи» медицинских иммунобиологических препаратов.

3.1.10. Осуществлять обеспечение медицинского персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.1.11. Осуществлять стирку спецодежды.

3.1.12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений «Школы», в том числе пищеблока, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом, за организацией питания; проводить наблюдение за правильным проведением занятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

3.1.13. Осуществлять стерилизацию материала и медицинского инструментария для проведения профилактических прививок и других целей.

3.1.14. Осуществлять сбор и утилизацию отходов класса «Б».

3.1.15. Организовывать и контролировать проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении при регистрации sporadic и групповой заболеваемости среди обучающихся и сотрудников (с привлечением территориального медицинского учреждения, обслуживающего взрослое население).

3.1.16. Проводить инструктаж с персоналом образовательного учреждения при эпидемиологическом неблагополучии.

3.1.17. Осуществлять работу по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся, их родителей и персонала образовательного учреждения по вопросам гигиены и санитарии, по формированию здорового образа жизни, профилактике различных заболеваний, в том числе инфекционных и паразитарных.

3.1.18. Принимать участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни и в контроле их эффективности.

3.1.19. Обеспечивать сохранность и эффективное использование медицинского оборудования, принятого по акту приема-передачи.

3.2. Права ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25»:

3.2.1. Осуществлять контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.2.2. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и территории образовательного учреждения.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением режима учебного процесса, трудового и физического воспитания, организацией питания обучающихся.

3.2.5. Требовать сопровождения обучающихся работниками «Школы» при проведении медицинских осмотров и обследований на базе детских поликлиник «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25»

4. Обязанности и права «Школы»

4.1. «Школа» обязана:

4.1.1. Выделить в образовательном учреждении помещения под размещение медицинского кабинета (медицинского блока) и создать медицинским работникам условия для осуществления их деятельности в соответствии с требованиями санитарного законодательства и противопожарной безопасности.

4.1.2. Осуществлять комплектование медицинского кабинета мебелью, оборудованием, уборочным инвентарем и емкостями для дезинфекции, дезинфицирующими средствами в соответствии со стандартом оснащения медицинского кабинета образовательного учреждения, регламентированного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н г. «Об

утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», •

4.1.3. Своевременно проводить замену, поверку и техническое обслуживание оборудования медицинского кабинета.

4.1.4. Принять меры по обеспечению сохранности оборудования и оснащения медицинского кабинета; соблюдать требования по хранению ключей от кабинета, исключить доступ в кабинет посторонних лиц.

4.1.5. Осуществлять весь комплекс санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении, регламентированный действующим законодательством.

4.1.6. Утверждать состав бракеражной комиссии из числа работников образовательного учреждения (включение в состав комиссии медицинского работника - по согласованию); контролировать правильность закладки продуктов и приготовления пищи, соблюдение требований к хранению продуктов.

4.1.7. Осуществлять предварительную организационную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) для организованного прохождения медицинского осмотра обучающихся, для проведения профилактических прививок, флюорографического и другого обследования согласно представляемого «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25» «Школе» плана-графика.

4.1.8. Осуществлять проведение физкультурных занятий с обучающимися в соответствии с установленной группой здоровья и медицинской группой для занятий физической культурой.

4.1.9. Выполнять рекомендации, указанные в Листке здоровья.

4.1.10. Осуществлять весь комплекс санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении, регламентированный действующим законодательством.

4.1.11. Осуществлять при регистрации sporadической и групповой инфекционной заболеваемости проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством, предписаниями ТО Роспотребнадзора.

4.1.12. Представлять копии страховых медицинских полисов обучающихся при проведении медицинского осмотра в образовательном учреждении.

4.1.13. Запрашивать при приеме в образовательное учреждение вновь поступающих несовершеннолетних медицинские документы (учетные формы №026-у, №063) и в случае предъявления передавать их медицинским работникам.

4.1.14. Организовывать (совместно с медицинскими работниками) проведение периодических осмотров и обследований обучающихся; составлять и утверждать списки детей, подлежащих периодическому осмотру.

4.1.15. Принимать обучающихся в класс после перенесенного заболевания, а также после перерыва (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; своевременно передавать выше указанную справку медицинским работникам.

4.1.16. Осуществлять сбор и утилизацию отходов класса «А» и «Г».

4.1.17. Осуществлять уборку всех помещений медицинского кабинета.

4.1.18. Организовывать и проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации всех помещений образовательного учреждения.

4.1.19. В случае предоставления при приеме ребенка в МБОУ «Школа №171» медицинских документов (учетные формы №026-у, №063) передать их «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25»

4.2. «Школа» имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за своевременностью и качеством заполнения медицинскими работниками Листка здоровья в классном журнале.

4.2.2. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров обучающимися.

4.2.3. Запрашивать от «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» информацию по графикам работы медицинских работников.

4.2.3. Запрашивать от «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» информацию по результатам профилактических медицинских осмотров и заболеваемости обучающихся, вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Срок действия договора, изменение, расторжение договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2020 и действует до тех пор, пока не будет расторгнут одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого окончания действия договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон, спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Нижегородской области.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

МБОУ «Школа № 171»

Юридический адрес (местонахождение): 603053, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, 35
Банковские реквизиты: Банк, обслуживающий счета, ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
р/с 40701810322023000001
БИК 042202001
ИНН 5256022919
КПП 525601001
ОГРН 1025202274096
E-Mail: schooln171@inbox.ru, schule171@mail.ru
тел/факс. 253-94-31

Директор

Петти Игорь Геннадьевич
(ФИО)

(подпись)



ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25»

Адрес: 603004 г. Нижний Новгород,
ул. Лоскутова, д.2а

ИНН 5256033861
КПП 525601001
ОГРН 1035204878015
р/с 40601810422023000001 в Волго-Вятском ГУ
Банка России г. Нижний Новгород
БИК -042202001
Тел/факс 295-71-55

И.о. Главного врача

Белова Татьяна Николаевна
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

